



IHRE SPÜRNASE IN TERMINANGELEGENHEITEN – DER OLXAbsence Agent

Wissen Sie, wann sich Ihre Kollegen und Mitarbeiter wo aufhalten?

Verwalten Sie Dienstreisen und die Urlaubsplanung in einer separaten Excel-Tabelle?

Müssen Sie erst aufwendige Telefonate führen, wenn Sie eine Besprechung organisieren wollen?

Mit dem OLXAbsence Agent gehört das alles ab sofort der Vergangenheit an! Ihr neuer Agent generiert aus Outlook-Kalendern beliebige Gruppen-, Abteilungs- sowie Teamübersichten und bringt Ihnen alle Termine in den Überblick – und das ohne großen Aufwand! Mit wenigen Klicks erstellen Sie individuelle Reports, die als HTML-Datei im „Öffentlichen Ordner“ oder im Intranet zur Verfügung gestellt werden können.

Kurz: Der OLXAbsence Agent macht Schluss mit einer Informationsbeschaffung der weiten Wege und ist in Sachen Flexibilität unschlagbar.

Keine Client-Installation

Die Software arbeitet als unabhängiger Dienst und wird zentral auf dem Exchange-E-Mail-Server installiert. Dort werden noch die gewünschten Reports konfiguriert und die Kalender der vorhandenen Postfächer ausgelesen. Schon ist die Einrichtung dieses Agents vollständig abgeschlossen. Eine zusätzliche clientseitige Outlook-Installation ist nicht nötig!

Flexible Jahres-, Monats-, Wochen- und Tagesansichten

Ebenfalls fester Bestandteil des Agenten: Komfortable Jahres-, Monats-, Wochen- und Tagesansichten – auf Basis der Postfachkalender – für Ihren individuellen Report. Dabei stellt der OLXAbsence Agent sowohl fixe (1. Januar - 31. Dezember) als auch rollierende Ansichten zur Verfügung. Zu jedem Termin bzw. jeder Besprechung werden zusätzlich zur präzisen Zeitskala alle relevanten Informationen, die zu einer effektiven Planung des Mitarbeiter-Managements nötig sind, auf einen Blick präsentiert.

Alle Teilnehmer des Meetings samt Statusanzeige über Zusage/Ablehnung, Termintyp (Serien- oder Einzeltermin), Organisator, Ort, Kategorie etc. Und das Beste: All diese Informationen werden aus den Exchange-Postfächern der beteiligten User automatisch ermittelt und in einer HTML-Übersicht zusammengeführt.

>>>

Wochenübersicht

OLYAbsence Agent

26.06.2007 15:49

Juni, 2007						
	Heute					
KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
22	23	24	25	26	27	28
23	4	5	6	7	8	9
24	11	12	13	14	15	16
25	18	19	20	21	22	23
26	25	27	28	29	30	1
27						

Fre. Mit Vorbereit. Gebucht Abwesend Abwesenheitsassistent

KV 26/2007 : 25.06.2007 - 26.06.2007

Woche vom 25.06.2007 - 29.06.2007

26. Woche Datum auswählen

Kalender Montag, 25.06.2007 Dienstag, 26.06.2007 Mittwoch, 27.06.2007 Donnerstag, 28.06.2007 Freitag, 29.06.2007

SystemintegrationPC

Beerheide, Jan

ganztag Dienstbeginn: 07:10 Uhr
Beerheide, Jan
09:00 - 10:00 Aktivierung Thüringen T11
09:00 - 11:00 Vorstellung DataCore Konzept (Storage Virtualisierung)
10:00 - 12:00 Besprechungsraum SystemintegrationPC: Beamer klein
14:00 - 17:00 VMware ESX
16:00 - 18:00 Besprechungsraum SystemintegrationPC: Beamer klein
18:00 - 20:00 Privat

Daniel, Rolf

ganztag Urlaub
ganztag Daniel, Rolf
ganztag Privat
ganztag Seminar SharePoint Server 2007, Drucks CDH
ganztag Daniel, Rolf
ganztag Privat

Abwesenheitsassistent

ganztag Urlaub
ganztag Daniel, Rolf
ganztag Privat

Sehr geehrter Adressat,
vielen Dank für Ihre Nachricht.
Leider fahrt ich nicht persönlich zu erreichen. Ab Mittwoch, den 27.06.2007 bin ich wieder für Sie da.
Bei Rückfragen oder direkten Problemen nehmen Sie bitte mit der Hotline Systemintegration PC (-290 oder Systemintegration PC@ikc-isc.de) Kontakt auf.

Rolf Daniel

Drücke, Rüdiger

ganztag Dienstbeginn: 7:30 Uhr
Drücke, Rüdiger
09:00 - 11:00 Vorstellung DataCore Konzept (Storage Virtualisierung)
Besprechungsraum SystemintegrationPC
Beerheide, Jan

IKC-ISC eG informationsservice center
Rolf Daniel
Systemintegration PC
Anton-Bruhnhausen-Straße 6
48147 Münster
Tel. +49 (0) 251 490 40-281
Fax +49 (0) 251 490 40-198
E-Mail: Rolf.Daniel@ikc-isc.de
www.ikc-isc.de

Eckrodt, Andreas

ganztag Privat
10:00 - 11:00 Besprechungsraum Systemintegration PC Raum 3079

Abwesenheitsassistent

ganztag Privat

Amtsgericht Münster Gm Nr. 381
Vorstand: Andreas Nöring; Achim Segler
Vorsitzender des Aufsichtsrates: Enrico Kreutz

>>>

Frei definierbare Reports

Welche Ansichten zur Verfügung gestellt werden sollen, lässt sich individuell bestimmen. Es können beliebig viele Reports – angepasst an Ihre Workflow-Situation – generiert werden. Erstellen Sie z.B. einen Report, in dem ausschließlich Mitarbeiter einer bestimmten Abteilung einbezogen werden. Ob nun mit oder ohne Legende, Verfügbarkeiten, Abwesenheitsinformationen, Frei/Gebucht-Status: All das wird direkt aus den Angaben ausgelesen, die der Mitarbeiter im Out-of-Office-Assistenten von Outlook zur Verfügung stellt.

Optimale Skalierbarkeit durch HTML-Basis

Spezielle Programmierkenntnisse sind nicht nötig und auch aufwendige serverseitige Voraussetzungen (wie asp, php oder Pflege über IIS) entfallen komplett. Alle durch den Systemdienst hergestellten Reports/Ansichten werden in reinem HTML aufbereitet und aktualisieren sich automatisch im Browserfenster bzw. im „öffentlichen Ordner“. – Ein weiterer Vorteil für die Einbindung des OLXAbsence Agent in das Intranet oder der Anpassung an Corporate Designs.

Datenschutz inbegriffen

Selbstverständlich lassen sich sämtliche mit dem OLXAbsence Agent erstellten Reports gegen unbefugten Zugriff schützen oder mit Filtern so verändern, dass Informationen, die nur für eine bestimmte Gruppe oder Abteilung verfügbar sein sollen, auch nur diese Teilnehmer erreichen. Welche Informationen unsichtbar bleiben bzw. zur Verfügung gestellt werden, bestimmen Sie. So bleiben z.B. private Termine auch wirklich privat.

OLXAbsence Agent – Feature-Übersicht:

- Flexible Jahres-, Wochen- und Tagesansichten
- Volle Unterstützung von öffentlichen Ordnern
- Komfortable Selektion via Outlook-Kategorie
- Optimale Skalierbarkeit durch HTML-Basis
- Volle Berücksichtigung des Datenschutzes
- Frei definierbare Reports
- Vollständige Outlook Web Access Unterstützung
- Report-Einbindung direkt in die Outlook-Homepage
- Arbeitet zentral auf dem Exchange Server
- Alle Ressourcen auf einen Blick